Junta de Andalucía

Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda

Agencia Pública de Puertos de Andalucía

MODELO A01. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEMANIAL PORTUARIA

1. NOTA IMPORTANTE

1. La presente solicitud se formula de acuerdo con lo previsto en la Ley 21/2007, de 18 de diciembre, de Régimen Jurídico y Económico de los Puertos de Andalucía. La misma deberá presentarse a través de la Presentación electrónica general de la Agencia Pública de Puertos de Andalucía. Para acceder:

https://veaja.cloud.juntadeandalucia.es/inicio/procedimiento-detalle/PEG_VEA

2. La Agencia Pública de Puertos de Andalucía podrá requerir documentación adicional cuando la documentación presentada resulte incompleta o insuficiente, o cuando así lo considere necesario durante la tramitación del procedimiento correspondiente.

3. Recuerde que, antes de realizar el esfuerzo de aportar toda la documentación requerida, es necesario que se dirija al Departamento de Gestión de Activos a través del correo gestiondeactivos@puertosdeandalucia.es, incluyendo sus datos de contacto, el objeto de su solicitud y la actividad que se pretende desarrollar. Esta comunicación permitirá valorar con carácter previo la viabilidad de su solicitud, y asignar el número de referencia que deberá consignarse en la presente solicitud dentro del apartado objeto "**REFERENCIA APPA DGA**".
La solicitud no tendrá validez sin la citada referencia ni sin la acreditación del abono de la Tasa T-10, cuya liquidación será facilitada por el Departamento de Gestión de Activos.

2. SOLICITANTE

Nombre y apellidos / Razón social	NIF / CIF
Nombre representante legal / Razón social	NIF Representante
Teléfono / Correo electrónico	
Dirección	Municipio
Provincia / Código Postal	País

3. OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA

REFERENCIA APPA DGA

Elemento solicitado[1]

1 Exponer con el máximo detalle posible el bien o bienes sobre los que se solicita la ocupación.

Tipo de bien (seleccionar opción)	Rellenar sólo en caso de haber seleccionado 'Otro'

Puerto

Finalidad de la autorización, actividad a desarrollar en la misma[2]

Plazo por el que solicita la autorización	Superficie que solicita (m^2)

4. DOCUMENTACIÓN NECESARIA[3]

4.1. PERSONALIDAD

Marque la casilla correspondiente a cada documento que se adjunta

Persona física	☐ Copia del DNI o documento que en su caso lo sustituya legalmente
Persona jurídica	☐ Escritura de constitución o modificación ☐ Inscripción en el Registro Mercantil ☐ CIF de la entidad ☐ Poder de representación ☐ DNI del representante legal
Clubes Náuticos Asociaciones	☐ Escritura Pública de constitución ☐ Estatutos de la Entidad ☐ Inscripción en el Registro de Asociaciones de Andalucía ☐ CIF de la entidad ☐ Poder de representación ☐ DNI del representante legal
Cofradía de Pescadores	☐ Estatutos sociales de la Cofradía ☐ Inscripción en el Registro de Estatutos de Cofradías de Pescadores y sus Federaciones de la Consejería de Agricultura y Pesca ☐ CIF de la entidad ☐ Poder de representación ☐ DNI del representante legal

4.2. UBICACIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD[4]

Se aporta como Anexo:

☐ Plano de detalle de la ubicación del bien solicitado
☐ Plano indicando la situación dentro del puerto.
☐ Fotografías u otros medios de identificación del bien.

4.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1	Se adjuntan modelos cumplimentados: 1.A - Declaración responsable sobre capacidad de obrar 1.B - Cáusula de protección de datos

2 Exponer con el máximo detalle posible el uso para el que se solicita la ocupación.
3 Deberá marcar con una cruz en la última columna la documentación que adjunta a la solicitud.
4 Deberá marcar con una cruz en la última columna la documentación que adjunta a la solicitud.

	Se adjunta: 1.C – Acreditación de abono de la Tasa T-10 con referencia SECO
4.4. **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** Se adjuntan modelos cumplimentados:	
Anexo 2	2. A - Certificado técnico que acredite la adecuación de las instalaciones para el ejercicio de la actividad y por el plazo que se solicita, suscrito por técnico competente conforme a modelo facilitado. Podrá sustituirse por la correspondiente Licencia de actividad o Documento técnico que describa las actuaciones que se plantean para la adecuación de las instalaciones al ejercicio de la actividad y por el plazo solicitado. 2. B - Declaración responsable de técnico competente conforme a modelo facilitado. Puede ser sustituido por visado del colegio profesional correspondiente.
Anexo 3	3. - Descripción de de gastos e ingresos y del número de puestos de trabajo a crear, cumplimentar conforme al modelo adjunto.

El abajo firmante solicita que la Dirección General de la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, a la vista de lo dispuesto en la normativa de aplicación, considere la tramitación de esta solicitud.

En , a de de

Firmado electrónicamente

ANEXO 1.A - DECLARACIÓN RESPONSABLE

En relación a la presente solicitud formulada ante la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, D/Dª _____, en nombre propio/ en nombre de _____, a quien representa (según acredita), con NIF _____, y residencia en _____ (provincia de _____), dirección , y código postal _____,

DECLARA

1. Tener capacidad de obrar y no estar incurso en causa de prohibición de contratar con las Administraciones Públicas de conformidad con los artículos 71 a 73 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014.

2. Cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente para solicitar el otorgamiento del título administrativo para la ocupación del dominio público portuario a que se refiere el procedimiento administrativo en el que se realiza la presente declaración.

3. Comprometerse a aportar los documentos que así lo acreditan y, en particular, los que a continuación se indican:
   - Certificados acreditativos de no estar incurso en **prohibición de contratar** con la Administración Pública, así como de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, la Comunidad Autónoma de Andalucía y la Seguridad Social.
   - Documentación acreditativa de la contratación de las **pólizas de seguro** en los términos que se establezcan para el título solicitado.
   - Acreditación de la constitución de la **garantía de construcción de obras y/o de utilización**.
   - Justificante del abono de la **Tasa T10** (Tasa de servicios administrativos y profesionales) conforme a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 21/2007, de 18 de diciembre de Régimen Jurídico y Económico de los Puertos de Andalucía).

Asimismo, indico que:

Los datos obrantes en la plataforma Notific@ de la Junta de Andalucía, para realizar el envío y la gestión de notificaciones electrónicas fehacientes, abajo indicados, son correctos a efectos de notificación:

- Identificador destinatario (DNI/NIF/NIE): _____
- Nombre: _____
- Teléfono Móvil: _____
- Email: _____

Para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración responsable,

En _____, a _____ de _____ de _____

En calidad de (marcar lo que proceda):

☐ Representante
☐ Persona Interesada

Firmado electrónicamente

ANEXO 1.B - CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En relación a la presente solicitud formulada ante la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, D/Dª _____, en nombre propio/ en nombre de _____, a quien representa (según acredita), con NIF _____, y residencia en _____ (provincia de _____), dirección , y código postal _____, declaro que he sido informado de lo siguiente:

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, la Agencia Pública de Puertos de Andalucía le informa que:

a) El responsable del tratamiento de los datos personales es la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, cuya dirección es calle Pablo Picasso, 6, C.P. 41071, de Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico dpo@puertosdeandalucia.es

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la prestación de servicios que se realiza de los puertos gestionados directamente por la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, cuya base jurídica es la Ley 21/2007, de 18 de diciembre, de Régimen Jurídico y Económico de los Puertos de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: www.puertosdeandalucia.es/proteccion-de-datos

☐ **Marcar esta casilla como consentimiento expreso para poder tramitar su solicitud y el consiguiente tratamiento de datos de carácter personal (la falta de marcado y firma impide considerar su solicitud).**

Para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración responsable,

En _____, a _____ de _____ de _____

En calidad de (marcar lo que proceda):

☐ Representante
☐ Persona Interesada

Firmado electrónicamente

ANEXO 2.A - CERTIFICADO TÉCNICO DE INSTALACIONES

DATOS DEL TÉCNICO

Nombre y apellidos	NIF / CIF

Teléfono	Correo electrónico

Colegiado número	En el Colegio Profesional

CERTIFICA

Que el Local, Edificio, Nave u otra instalación que a continuación se describe

Ubicado en

Municipio | Provincia | Código Postal

Puerto | Municipio

en la que se pretende realizar la actividad y uso de:

- Posee una estructura y solidez apropiada para la explotación y uso que se pretende.
- Cumple tanto en su diseño como en sus materiales de construcción, instalaciones y equipamiento con la reglamentación normativa que le resulta de aplicación, para el desarrollo de la actividad y uso que se pretende.
- Reúne las condiciones de protección a las personas, bienes y medio ambiente, conforme a la regulación normativa que le resulta de aplicación, para el desarrollo de la actividad, uso que se pretende y plazo solicitado.

Y para que así conste y surta sus efectos en el expediente de ocupación y/o explotación del Dominio Público Portuario que se tramita por el interesado, se extiende el presente certificado en

, a de de

Firmado electrónicamente

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Plano de situación y emplazamiento del Local, Edificio, Nave o instalación que se certifica.
- Plano de planta a escala o acotada del Local, Edificio, Nave o instalación que se certifica.
- Plano de descripción de las instalaciones y/o equipamiento del Local, Edificio, Nave o instalación que se certifica.
- Fotografía del exterior e interior del Local, Edificio, Nave o instalación que se certifica con detalle de accesos y medidas de protección.

ANEXO 2.B - DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

ACTUACIÓN PROFESIONAL

DOCUMENTO QUE SUSCRIBE:

CALIDAD EN LA QUE INTERVIENE: (Redacción, Dirección, Certificación)

DATOS DEL TÉCNICO

Nombre y apellidos	NIF / CIF

Teléfono	Correo electrónico

Colegiado número	En el Colegio Profesional

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Dirección		

Municipio	Provincia	Código Postal

Teléfono	Correo electrónico

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El que subscribe DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que para la actuación descrita posee póliza de responsabilidad civil con cobertura suficiente en vigor, en los términos previstos por la legislación vigente.
- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ejercer la profesión indicada, y que la titulación que ostenta le otorga competencia legal suficiente para la actuación profesional que se declara.
- Que se encuentra colegiado en el colegio profesional indicado y que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio de la profesión.
- Declara que se encuentra en disposición de acreditar el cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento, a su requerimiento. Así como a comunicar cualquier modificación que se produzca de los datos declarados.

APERCIBIMIENTO

Se le apercibe de que la inexactitud o falsedad de los datos aportados, determinará la resolución declarativa de tales circunstancias, con las consecuencias previstas en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que en su caso hubiere lugar.

FIRMA DEL TÉCNICO

En _____, a _____ de _____ de _____

Firmado electrónicamente

ANEXO 3 – MODELO DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS Y/O INVERSIONES

En relación a la presente solicitud formulada ante la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, D/Dª _____, en nombre propio/ en nombre de _____, a quien representa (según acredita), con NIF _____, y residencia en _____ (provincia de _____), dirección , y código postal _____, declaro que he sido informado de lo siguiente:

EXPONGO

PRIMERO: La siguiente estimación de ingresos y gastos y, en su caso, inversión, para los tres años de la autorización administrativa solicitada:

		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	AÑO:			
Nota	**ESTIMACION DE INGRESOS (suma)**			
1	**Volumen de Facturación**			
2	**Otros ingresos de explotación**			
3	**Subvenciones concedidas (de explotación)**			
4	**Ingresos financieros**			
5	**(En su caso) Cuotas o análogos de socios o similares**			
6	**Otros (detalle)**			
	ESTIMACIÓN DE GASTOS (suma)			
7	**Compras y Consumos de mercaderías**			
8	**Gastos de Personal**			
9	**Servicios Exteriores y otros**			
10	**Tributos**			
11	**Otros gastos de explotación**			
12	**Amortización inmovilizado**			
13	**Gastos financieros**			

14	**Otros (detallad)**			
15	**Resultado del ejercicio**			
	INVERSIONES (suma)			
16	**Pago por inversiones**			
17	**Devoluciones de préstamos y ayudas/subvenciones de capital ó inversión**			
18	**+ Otorgamiento de préstamos y ayudas/subvenciones de capital ó inversión**			
19	**+ Amortización**			
20	**Excedente/Déficit**			

SEGUNDO: Que para la autorización administrativa solicitada se prevé la creación de los siguientes puestos de trabajo:

- Trabajadores de género masculino (entendiéndose con carácter de jornada completa y anual) ☐
- Trabajadores de género femenino (entendiéndose con carácter de jornada completa y anual) ☐

Para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración como comunicación a la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, en ☐, a ☐ de ☐ de ☐

Firmado electrónicamente